

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18) и Закључка Владе Републике Србије 05 број: 660-9705/2024 од 10. октобра 2024. године

## **МИНИСТАРСТВО НАУКЕ, ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА**

Објављује

### **ЈАВНИ ПОЗИВ**

за

### **Програм унапређења иновационе делатности у Републици Србији**

#### **Циљеви Програма:**

Општи циљ овог програма јесте свеобухватно унапређење иновационе делатности у Републици Србији, кроз детаљну анализу система и јачање људских и програмских капацитета.

Дугорочни циљ овог програма је допринос расту конкурентности Републике Србије и изградњи економије засноване на иновацијама и знању. Овим програмом, Република Србија настоји да пружи подршку развоју иновационе делатности као кључног елемента развоја и напретка, те да осигура њену улогу као покретача економског раста и конкурентности на глобалном тржишту. Реализацијом овог програма Србија ће додатно оснажити иновациону делатност и унапредити њен квалитет, чиме ће допринети општем друштвеном и економском напретку и унапредити позицију Републике Србије на међународној сцени.

Посебни циљеви Програма су:

1. Израда и спровођење програма подизања капацитета запослених у иновационој делатности – иновационих менаџера.
2. Израда и реализација програма акцелерације кроз обуке и подршку стручњака из одговарајућих области, а у циљу јачања капацитета новооснованих предузећа (стартапа).
3. Израда индикатора за праћење стартап и иновационог екосистема и спровођење свеобухватне анализе стања иновационе делатности.

#### **Намена средстава:**

Средства опредељена овим Јавним позивом могу се користити за намене дефинисане за сваки посебни циљ и то:

**Посебни циљ 1** – за израду и спровођење програма подизања капацитета запослених

у иновационој делатности – иновационих менаџера, који ће омогућити јачање компетенција и уједначену полазну основу за ефикаснији рад са корисницима, али и допринети бржој интеграцији новозапослених и већем повезивању у оквиру иновационе заједнице. Развијени програм треба да обухвати три нивоа: основни, средњи и напредни, у зависности од знања и искуства сваког поједника.

Иновациони менаџери препознати овим програмом су сви запослени усмерени на рад са корисницима у Мејкерс лавовима (*основаним од стране Групе за образовање – Центар за промоцију науке, Нордеус фондација, Иницијатива дигитална Србија и Достигнућа младих у Србији*), иновационим инкубаторима у НИО (*основаним кроз Програм формирања и развоја иновационих инкубатора у научноистраживачким организацијама, Министарства науке, технолошког развоја и иновација и Фонда за иновациону делатност*), регионалним иновационим стартап центрима (*подржаним кроз Програм подизања капацитета регионалних стартап центара, Фонда за иновациону делатност*) и научно-технолошким парковима (*чији је један од оснивача Р. Србија или аутономна покрајина*).

Предлог структуре обука у оквиру програма подизања капацитета запослених у иновационој делатности – иновационих менаџера, дата је у прилогу Јавног позива и чини његов саставни део.

**Посебни циљ 2** – за суфинансирање израде и реализације кратких акцелераторских програма намењених стартап тимовима и стартапима из области вештачке интелигенције, биотехнологије, паметне пољопривреде, креативне индустрије и развоја зелених технологија. Овај посебни циљ омогућава јачање капацитета стартапа путем програма акцелерације кроз обуке и подршку стручњака из одговарајућих области. Програм акцелерације у смислу овог Програма подразумева програм интензивне менторске и финансијске подршке, у трајању од најмање три месеца, за реализацију иновативних идеја стартапа оријентисаних на раст у раним фазама развоја, који се реализује у партнерству са једним иновационим инкубатором у НИО (*основаним кроз Програм формирања и развоја иновационих инкубатора у научноистраживачким организацијама, Министарства науке, технолошког развоја и иновација*), уз обезбеђено суфинансирање од најмање 50% од стране привредног друштва или друге организације,

**Посебни циљ 3** – за израду индикатора за праћење иновационог и стартап екосистема и спровођење свеобухватне анализе стања иновационе делатности која ће пружити јаснији увид у тренутно стање у области иновационе делатности, указати на недостатке и простор за даље унапређење, али и омогућити континуирану евалуацију и праћење напретка.

### **Финансијски оквир:**

Средства намењена за реализацију Програма обезбеђена су чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, број 92/23 и 79/24) у

оквиру Раздела 36 – Министарство науке, технолошког развоја и иновација; Програм 0201 – Развој науке и технологије, Функција 140 – основно истраживање; Програмска активност 0002 - Подршка реализацији интереса у иновационој делатности, и то на Економској класификацији 424 – Специјализоване услуге у износу од 60.000.000,00 динара.

Бесповратна средства се додељују у складу са наменом средстава утврђеном Програмом и Јавним позивом.

Трошкови укључују порез на додату вредност.

Средства за реализацију пројекта биће пренета организацији – Подносиоцу пријаве, по одобрењу пројекта, односно доношења одлуке министра о додели средстава, а на основу Решења министра о распореду средстава за реализацију конкретног пројекта.

Уколико је организација поднела пријаву у партнерству и уз суфинансирање друге организације, детаљи суфинансирања и уплате намењених средстава дефинисани су Уговором о партнерству.

Корисници средстава у обавези су да наменски трансфер добијен по овом програму користе тачно у одређену сврху за коју је трансфер додељен, а у складу са дозвољеним трошковима наведеним у оквиру Јавног позива и закљученим Уговором.

Министарство може да, уколико на основу изештаја о реализацији плана пројектних активности, утврди да се исте не реализују у складу са циљевима програма и наменом средстава, тражи да се новчани износ средстава који је додељен за реализацију пројекта врати у буџет Републике Србије.

### **Дозвољени трошкови - посебни циљ 1:**

- **Израда детаљног програма обука** – трошкови који се односе на концептуализацију, дизајн и израду едукативних модула и материјала за сва три нивоа програма, као и на финансирање преузимања већ постојећих програма у циљу њиховог прилагођавања локалним потребама; ангажовање стручњака за израду курикулума, развој механизма за учење, и израду образовних алата који ће омогућити квалитетну и интерактивну наставу.

- **Спровођење програма обука** – реализација програма обука, организација смештаја и хране за учеснике, укључујући ангажовање експерата као и други трошкови везани за израду и дистрибуцију промотивног и радног материјала и логистичку подршку реализације програма.

- **Људски ресурси** – покривање трошкова накнада за тим који ће бити ангажован на пројекту и координирати пројектом.

- **Акредитација програма** – трошкови повезани са акредитацијом, сертификацијом или стандардизацијом креираног програма.

Плаћање ПДВ-а је дозвољен трошак.

## Дозвољени трошкови – посебни циљ 2:

- **Људски ресурси** – покривање трошкова накнада за тим који ће бити ангажован на пројекту и координирати пројектом.
- **Ангажовање стручњака** – покривање трошкова за ангажовање стручњака из релевантних области као предавача и ментора који ће пружати стручну подршку учесницима током акцелераторског програма и стручне подршке организационом тиму
- **Логистика програма** – покривање трошкова везаних за организацију акцелераторског програма, укључујући трошкове превоза, смештаја, кетеринга, као и израду и набавку материјала потребних за радионице.
- **Маркетинг** – покривање трошкова промоције акцелераторског програма и подизања свести о њему, укључујући трошкове развоја и реализације маркетиншких кампања, креирање промотивних физичких и дигиталних материјала, оглашавање на друштвеним мрежама и оглашавање у електронским и штампаним медијима, како би се допрело до циљне публике.
- **Награде** – покривање трошкова наградног фонда, који је намењен награђивању најбољих тимова који учествују у акцелераторском програму. Пожељно је да наградни фонд чини најмање 30% укупног буџета пројекта, а средства за наградни фонд обезбеђују се од стране партнерске организације.

Плаћање ПДВ-а је дозвољен трошак.

## Дозвољени трошкови – посебни циљ 3:

- **Израда индикатора** – покривање трошкова везаних за развој и дефинисање индикатора за праћење стања стартап и иновационог екосистема, укључујући анализу релевантних метрика и показатеља који ће се користити за процену учинка и напретка у иновационој делатности.
- **Спровођење анализе** – покривање трошкова везаних за спровођење свеобухватне анализе стања иновационе делатности, укључујући истраживање тржишта, прикупљање података и анализу тренутних трендова, изазова и могућности за унапређење иновација.
- **Ангажовање стручњака** – покривање трошкова за ангажовање стручњака из области анализе података и иновација који ће пружати подршку током израде индикатора и анализе, као и обезбеђивање експертизе у идентификацији кључних фактора који утичу на развој иновационог екосистема.
- **Израда извештаја и дизајн** – покривање трошкова припреме, израде и дизајна свеобухватног извештаја о резултатима анализе, укључујући прикупљање, обраду и презентацију података, као и креативно обликовање извештаја како би се обезбедила јасноћа и визуелна привлачност информација, укључујући графикон,

дијаграме и визуализације података.

Плаћање ПДВ-а је дозвољен трошак.

### **Недозвољени трошкови:**

- Трошкови адаптације и опремања простора,
- Трошкови банкарског пословања и други административни послови,
- Курсне разлике,
- Режијски трошкови,
- Потраживања,
- Остали трошкови које нису у складу са Програмом и наменом средстава.

### **Услови пријављивања:**

Заинтересоване организације по овом Јавном позиву, подносе пријаву у виду пројектног предлога.

Право на коришћење бесповратних средстава одређених овим јавним позивом има организација, односно правно лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је поднела попуњен пријавни формулар (Образац пријаве) са потребном документацијом у складу са Програмом и овим јавним позивом
- 2) да је регистрована у Агенцији за привредне регистре, односно Привредном суду
- 3) да је измирила обавезе по основу пореза и доприноса,
- 4) да јој у року од једне године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране обављања делатности,
- 5) да јој рачун није у блокади у периоду од 1. јануара 2024. године (као ни да рачун друге организације није у блокади у периоду од 1. јануара 2024. године уколико организација конкурише са другом организацијом),
- 6) да над њом није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- 7) да поседује искуство у предметној области,
- 8) да поседује неопходне техничке и кадровске капацитете којима може да обезбеди успешну реализацију пројектних активности у оквиру посебног циља за који конкурише,
- 9) да има потписан Уговор о партнерству на пројекту уколико се пријава подноси у партнерству са једном или више организација у складу са овим Јавним позивом
- 10) да је израђен детаљан акциони план пројекта са дефинисаном временском динамиком спровођења активности,
- 11) да је израђен детаљан буџет пројекта.

**Уколико организација подноси пријаву пројекта за посебни циљ 2** овог јавног позива, потребно је да има закључен Уговор о конзорцијуму са једним иновационим

инкубатором у научно-истраживачкој организацији (*основаним Програмом формирања и развоја иновационих инкубатора, Министарства науке, технолошког развоја и иновација*) и једном организацијом која се обавезује да суфинансира пројекат, у износу од најмање 50% од укупног одобреног буџета пројекта.

### **Документација која се подноси приликом пријаве:**

- 1) правилно попуњен пријавни формулар потписан и оверен од стране подносиоца пријаве – Образац пријаве,
- 2) изјаву о *de minimis* државној помоћи која је организацији додељена у текућој фискалној години и у претходне две фискалне године,
- 3) потписане и оверене доказе о испуњености услова за учешће у Програму сваког члана конзорцијума (извештаји о претходно реализованим активностима, као и писма препоруке, рецензије и др. за неке од тих активности)
- 4) потписан детаљан план пројекта са дефинисаном временском динамиком спровођења активности,
- 5) потписан буџет пројекта који садржи детаљни табеларни приказ структуре и динамике реализације трошкова на пројекту,
- 6) презентација предложеног пројекта (у ppt. формату, највише 10 слајдова у оквиру којих треба представити циљеве, планиране активности и друге важне информације о пројекту),
- 7) закључен Уговор о конзорцијуму/Споразум о партнерству на пројекту у складу са Програмом и Јавним позивом, односно доказ о договореном партнерству уколико организација подноси пријаву пројекта за посебни циљ 1 овог Програма.
- 8) потписану изјаву овлашћеног представника организације да поседују неопходне техничке и кадровске капацитете потребне за успешну реализацију пројекта.
- 9) потписану Изјаву носиоца пројекта да има отворен рачун код Управе за трезор, односно да ће исти отворити за потребе овог Програма.

### **Административна провера пријава:**

Након достављања пријаве, Министарство врши административну проверу комплетности пријаве. Пријаве које нису комплетне и које нису поднете на прописан начин неће бити узете у разматрање, о чему ће подносилац пријаве бити обавештен.

### **Процена пријава:**

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује трочлана Комисија за оцену пријава и праћење реализације програма (у даљем тексту: Комисија) коју образује Министарство.

За свој рад остварен у оквиру Комисије, чланови не добијају накнаду.

У поступку разматрања пријава, Комисија проверава формалну исправност документације и утврђује испуњеност услова за доделу средстава.

Пријаве ће бити разматране на основу следећих критеријума:

- Квалитет пројектних активности и усклађеност са посебним циљем Програма (0-35 поена)
- Организациони и технички капацитети (0-20 поена)
- Претходно искуство (0-15 поена)
- Усклађеност буџета у односу на пројектне активности (0-30 поена)

Програм пружа приоритетну подршку пројектима који обухватају сарадњу са организацијама са територије АП Косово и Метохија, као и пројектима усмереним на унапређење иновационе делатности у овом региону.

Пре одлучивања о поднетој пријави, Комисија може тражити додатне информације које се односе на план реализације пројектних активности и планирани буџет пројекта.

Комисија може предложити министарству, уз образложење, да се одобри реализација пројекта уз умањење буџета предложеног пројекта.

Средства ће се додељивати на основу оцене пријава од стране Комисије, узимајући у обзир равномерни регионални развој, а до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

На предлог Комисије, Министарство доноси одлуку о додели средстава, након чега са изабраним корисницима потписује уговор.

За посебне циљеве 1 и 3, Министарство доноси одлуку о додели средстава за један пројекат у оквиру сваког посебног циља.

Предност приликом оцењивања пријава у оквиру посебног циља 1 има научноистраживачка организација која поднесе пројектну пријаву у партнерству са још једном организацијом и/или међународним факултетом, или пословном школом у складу са Програмом и Јавним позивом.

У поступку провере и оцењивања Комисија разматра електронски достављене пријаве.

Програм унапређења иновационе делатности и пријавни формулар доступни су за преузимање на интернет страници Министарства.

### **Закључивање уговора**

Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором. Уговор нарочито садржи новчани износ који се додељује за реализацију пројекта, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних

средстава и обавезу подносиоца пријаве да, уколико средства из буџета не реализује или их не искористи наменски, мора та средства да врати у буџет Републике Србије.

Министарство на основу Одлуке о додели средстава потписује уговор са овлашћеним представником која реализује одобрени пројекат.

Уговор за реализацију пројекта у оквиру посебног циља 1 закључује се на период од две године и средства која се добију по основу овог уговора намењена су за финансирање активности пројекта у наведеном двогодишњем периоду.

Уговор за реализацију пројеката у оквиру посебних циљева 2 и 3 закључује се на период од једне године.

Подносилац пријаве коме су средства одобрена, а који није потписао уговор у року од 15 дана, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања овлашћених лица свих уговорних страна. У случају да једна од уговорних страна потпише уговор накнадно, уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

### **Праћење реализације пројектних активности**

Корисник средстава је у обавези да омогући министарству активно праћење, а по потреби и учешће у спровођењу реализације пројекта, као и да на јасан и недвосмислен начин (користећи логотип министарства и уз наглашено покровитељство) истакне у свим медијским објавама и промотивним материјалима током реализације пројекта да је пројекат финансиран из буџета Републике Србије, на основу Програма који спроводи Министарство науке, технолошког развоја и иновација.

Корисник средстава дужан је да Министарству, након завршетка пројекта, достави коначни писмени извештај о реализацији пројекта.

### **Начин и рок за подношење пријава:**

Прецизно и тачно попуњена пријава са пратећом документацијом се подноси електронским путем на адресу [inovacijetr@nitra.gov.rs](mailto:inovacijetr@nitra.gov.rs), са знаком „Пријава на јавни позив – унапређења иновационе делатности у Републици Србији”.

Такође, прецизно и тачно попуњена пријава са потребном документацијом доставља се и непосредно преко писарнице републичких органа или путем препоручене поште на адресу Министарство науке, технолошког развоја и иновација, 11000 Београд, Немањина 22-26, са знаком „Пријава на Јавни позив – за Програм унапређења иновационе делатности ”.



Непотпуне, неблаговремене и неадекватно поднете пријаве неће бити разматране, о чему ће подносилац пријаве бити обавештен.

Рок за подношење пријава је 20 дана од дана објављивања Јавног позива, односно до 7. новембра 2024. године до краја дана.

[Образац](#) пројектне пријаве можете преузети на интернет страници Министарства науке, технолошког развоја и иновација.

## ПРИЛОГ 1 ПРЕДЛОГ СТРУКТУРЕ ОБУКА

Предлог опште структуре обука у оквиру програма подизања капацитета запослених у иновационој делатности – иновационих менаџера:

### Основни ниво

Основни ниво обука намењен је првенствено свим новозапосленима и онима који су на почетку рада у иновационом систему, али и за све друге иновационе менаџере који желе да утврде своја знања и вештине.

Основни ниво обуке треба да обухвати најмање 6, а највише 12 модула, као и да садржи теоријски и практични део који обухвата следеће теме:

- **Увод у иновациони екосистем** – омогућава неопходно разумевање основних концепата и функционисања иновационог екосистема, укључујући и знање о управљању пројектима.
- **Предузетнички начин размишљања и основе стартапа** – пружа основе предузетничког мишљења и методологије које се примењују у стартап свету, укључујући селекцију и евалуацију иновативних тимова.
- **Увод у иновационе процесе и методологије** – фокус на представљању стартап методологија попут *Design thinking*, *Agile* и *Lean*, са практичним примерима њихове примене.
- **Стартап пословање** – упознавање са кључним аспектима стартап пословања, као што су развој идеје и тима, бизнис модел и тржишно позиционирање, као и финансирање стартапа.
- **Комуникација и управљање догађајима** - стратегије комуникације и основни принципи планирања и организације догађаја.
- **Правни и финансијски аспекти пословања** - основни правни и финансијски аспекти пословања, укључујући управљање финансијама и буџетирање.

### Средњи ниво

Средњи ниво обука намењен је свим иновационим менаџерима који желе да продубе своја знања и вештина стечена на основном нивоу, са фокусом на ефикасно управљање иновационим пројектима и развојем стартапа.

Средњи ниво треба да обухвати најмање 6, а највише 12 модула, као и да садржи теоријски и практични део који обухвата следеће теме:

- **Стратешко планирање и развој пословног модела** - технике стратешког планирање и развој пословних модела, укључујући креирање профила циљних група и постављање кључних индикатора пословања.

- **Напредни правни и финансијски аспекти** - сложенији правни и финансијски аспекти пословања, укључујући *due diligence* процес и заштиту интелектуалне својине.
- **Маркетиншке стратегије за иновације** - развој и примена маркетиншких стратегија за излазак на тржиште и повећање продаје
- **Тимска култура и организациона структура** - развој тимске културе и управљање различитим организационим моделима
- **Практичне радионице и менторски рад** – практичне радионице са искусним менторима
- **Студијске посете** – посета успешним регионалним иновационим стартап центрима и иновационим инкубаторима у НИО, чиме ће стећи увид у примену стечених знања у пракси.

### Напредни ниво

Напредни ниво обука намењен је искусним иновационим менаџерима који раде у иновационом систему са корисницима дуже од три године и има за циљ унапређење стечених знања и вештина посебно у области ефикасног управљања, лидерства и финансирања.

Напредни ниво обука треба да обухвати најмање 6, а највише 12 модула, као и да садржи теоријски и практични део који обухвата следеће теме:

- **Управљање иновационим екосистемом** – стратешко мапирање и анализа иновационог система, изградња и одржавање веза и креирање мреже подршке
- **Трансфер технологије и интелектуална својина** - стратегије лиценцирања, патентирања и комерцијализације интелектуалне својине.
- **Лидерство и управљање променама у иновацијама** – развој вештина неопходних за вођење организационе трансформације и изградњу културе континуираног иновирања процеса
- **Глобални трендови иновација и међукултурне иновације** - овај модул ће се фокусирати на иновације на тржиштима у развоју и међународну сарадњу
- **Стартап финансирање и напредне стратегије финансирања** - стицање знања о фондовима ризичног капирања и другим финансијским инструментима за скалирање стартапа.
- **Политика, регулација и одрживост у иновацијама** - регулаторна окружења и иновационе политике, укључујући зелене технологије и одрживе пословне праксе
- **Технолошко-развојне стратегије и партнерства** - вештине успостављања и управљања стратешким партнерствима са технолошко-развојним компанијама.
- **Управљање иновационим пројектима** - напредне методологије за управљање иновационим пројектима и мерење њиховог успеха.

- **Аналитика података и вештачка интелигенција у иновацијама** – стицање знања и вештина за аналитичку обраду података и коришћење вештачке интелигенције за доношење одлука у иновацијама.
- **Развој вештина и капацитета тима** - методе за повећање мотивације и унапређење тима.
- **Приступ и технике за комерцијализацију иновација** - усвајање знања о стратегијама комерцијализације нових технологија и управљања ланцем снабдевања иновацијама.
- **Лидерство и управљање променама у иновацијама** - вођење организационе трансформације, изградњу културе иновација и агилност лидерства.